

Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол от 19.10.2016 г. № 2

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Туимской СШ № 3
Протокол от 19.10.2016 г. № 2



Рассмотрено
на совете учреждения
Протокол от 19.10.2016 г. №. 2

ПРАВИЛА приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями), приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МО и Н РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ Туимской СШ № 3.

1.2. Правила приема в МБОУ Туимскую СШ № 3 (далее - ОУ) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны с учётом мнения Совета обучающихся и Совета учреждения, Совета родителей (законных представителей)

1.3. Правила и изменения, вносимые в него принимаются на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) ребенка, Совета Учреждения.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. При приеме в ОУ администрация обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде школы, на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». <http://tuim-school3.edusite.ru>

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (*приложение № 1*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (*приложение № 2*).

1.11. В ОУ принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за ОУ, и имеют право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня.

1.12. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.13. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.14. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.15. Прием детей в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). На всех уровнях общего образования обучение в ОУ является бесплатным и общедоступным.

1.16. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.17. Учреждение осуществляет зачисление по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей. Для получения услуги в электронном виде заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>/либо Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование»

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. В 1 класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком допускается проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <http://tuim-school3.edusite.ru>

2.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- предъявление оригинала документа удостоверяющего личность;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием заявлений в первый класс ОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Запись в первый класс проводится по мере поступления заявления родителей (законных представителей).

2.13. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года, оно вправе начать принимать детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее указанного срока.

2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (*приложение № 3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ (*приложение № 4*).

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Прием детей в группу кратковременного пребывания на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием осуществляется по достижении возраста детей 5 лет по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При зачислении предъявляются:

-личное заявление;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Заявление о приеме регистрируется в журнале регистрации заявлений группы кратковременного пребывания. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.4. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. По достижению школьного возраста дети из ГКП отчисляются приказом директора.

4. Прием детей в 10 класс.

4.1. Учащимся 9-ых классов успешно прошедшим государственную аттестацию, по решению Педагогического совета выдается аттестат об основном общем образовании с последующим отчислением

4.2. В 10 класс зачисляются граждане, получившие основное общее образование.

4.3. Для приема и зачисления граждан в 10 класс учащиеся, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора учреждения;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; - предъявление оригинала документа удостоверяющего личность;

- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением в котором он обучался ранее

-оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью образовательной организации

Зачислить в ____ « ____ » класс
 « ____ » _____ 201__ года
 Директор МБОУ Туимской СШ № 3
 _____ Т.Л. Данченко

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Туимской средней школы № 3 Данченко Т.Л.
 ФИО родителя _____

Заявление

Прошу зачислить в число учащихся вашей школы

ФИО ребенка _____ в « ____ » класс

Дата и место рождения _____

Сведения о родителях (законных представителей ребенка)

Мать	Отец
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)	
Контактные телефоны родителей	

Дата _____

Подпись _____

Родители (законные представители) ознакомлены со следующими документами:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом;
- с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность паспорт _____
(номер, серия)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
даю согласие оператору: МБОУ Туимской СШ № 3;

655225, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Туим, ул. Первомайская 2

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))

на обработку персональных данных моего ребёнка: _____
(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

« » _____ 201 _____ г. _____
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение № 3

Директору МБОУ
Туимская СШ № 3

(ФИО родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с заключением ТПМПК от «____» _____ 20 ____ № _____ моему ребёнку
рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для
обучающихся _____

Прошу Вас организовать обучение моего ребёнка _____

_____ в _____
(ФИО ребёнка, год рождения) (класс)

по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

РАСПИСКА

о получении документов

ФИО ребенка _____

Регистрационный номер заявления о приеме
ребенка в ОУ: _____

Дата подачи заявления: _____

Перечень принятых документов:

Заявление

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия свидетельства о регистрации по месту
жительства

Копия паспорта родителя (законного
представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Подпись лица, ответственного за прием
документов: _____

Директор школы: _____ /

М.П.