

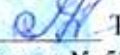
Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол от 15.03.2017 г. № 7

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Туимская СШ № 3

Утверждаю:
Директор МБОУ
Туимской СШ № 3

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол от 17.03.2017 № 8

Протокол от 15.03.2017 № 4


Т.Л. Данченко
Приказ № 53-1 от 28.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме обучающихся в МБОУ Туимскую СШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 19 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Туимскую СШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Для проведения набора в МБОУ Туимскую СШ № 3 (далее – ОУ) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения создается приемная комиссия в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, оформление документов приемной комиссией, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим тем предметам, по которым проводится прием, педагога-психолога.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора ОУ ежегодно.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом, издаваемым ежегодно директором ОУ.

2.2. Все заседания приемной комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми ее членами.

2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Время работы приемной комиссии устанавливает ОУ.

3. Функции комиссии

3.1. До начала приема в ОУ обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения члены приемной комиссии знакомят родителей (законных представителей) через родительское собрание, официальный сайт ОУ, информационный стенд с документами, регламентирующими данную процедуру, условиями приема, информацией о сроках подачи заявлений, их форме, другой необходимой информацией.

3.2. Проводит прием заявлений (*приложения № 1, 2*), согласий на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*приложение № 3, 4*) от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступить в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.3. По итогам собеседования проводит итоговое заседание с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором ОУ о зачислении обучающихся в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу заседания приемной комиссии.

4. Документация комиссии

- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Туимскую СШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- приказ директора ОУ об утверждении состава приемной комиссии;
- журнал регистрации принятых документов;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- копии приказов о зачислении обучающихся в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

от _____
фамилия, имя, отчество родителей
/законных представителей

_____ почтовый адрес места жительства ребёнка,

_____ его родителей /законных представителей

_____ номер телефона, адрес электронной

_____ почты заявителя (при наличии)

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу включить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения, место рождения обучающегося)

_____ (класс, в котором желает обучаться)

на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего образования по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов:

Перечень предметов углубленного изучения	Информация о выборе (да/нет)

Способ получения информации от образовательного учреждения:

_____ (письменное уведомление по почте, по электронной почте)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

от _____
фамилия, имя, отчество родителей
/законных представителей

_____ почтовый адрес места жительства ребёнка,

_____ его родителей /законных представителей

_____ номер телефона, адрес электронной

_____ почты заявителя (при наличии)

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу включить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения, место рождения обучающегося)

_____ (класс, в котором желает обучаться)

на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования по программам профильного обучения:

Перечень предметов профильного обучения	Информация о выборе (да/нет)

Способ получения информации от образовательного учреждения:

_____ (письменное уведомление по почте, по электронной почте)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю своё согласие на обработку в _____
(наименование организации)

и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; класс; информация о выбранных предметах, изучаемых на углубленном уровне.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях получения моим ребёнком основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования и науки Республики Хакасия, муниципальным органам Республики Хакасия, осуществляющим управление в сфере образования, Государственному казённому учреждению Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования», Федеральному бюджету государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю своё согласие на обработку в _____
(наименование организации)

и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; класс; информация о выбранных предметах, изучаемых на профильном уровне.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях получения моим ребёнком среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования и науки Республики Хакасия, муниципальным органам Республики Хакасия, осуществляющим управление в сфере образования, Государственному казённому учреждению Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования», Федеральному бюджету государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)