

Рассмотрено
на совете учреждения
Протокол от 19.10.2016 г. № 2

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Туимской СШ № 3
Протокол от 19.10.2016 г. № 2



Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1 Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Устава МБОУ Туимской СШ №3, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта)

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3 Компетенции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятия плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов , программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным программам при наличии рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение вопросов развития ,воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив,

- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия и другим наградам и званиям.

-принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ Туимская СОШ №3, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости педагогический совет может собираться на внеочередное заседание по инициативе директора Учреждения.

5.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

5.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.