

Рассмотрено  
на совете учреждения  
Протокол от 19.10.2016 г. № 2

Принято на  
Педагогическом совете  
МБОУ Туимской СШ № 3  
Протокол от 19.10.2016 г. № 2



## **Положение о Педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

**1.1** Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

**1.2.** Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ ( с последующими изменениями и дополнениями), Устава МБОУ Туимской СШ №3, настоящего Положения.

**1.3.** В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта)

**1.4.** Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

**2.1.** Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

### **3 Компетенции Педагогического совета.**

**3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятия плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов , программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями ( законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным программам при наличии рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение вопросов развития ,воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив,

- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия и другим наградам и званиям.

-принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ Туимская СОШ №3, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Организация управления**

##### **5.1 Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год:**

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

**5.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

**5.3.** Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости педагогический совет может собираться на внеочередное заседание по инициативе директора Учреждения.

**5.4** Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

**5.5.** Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**5.6.** Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

#### **6. Документация педагогического совета**

**6.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному Учреждению.

**6.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.4.** Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**6.5.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.