

Рассмотрено
на совете учреждения
Протокол от 19.10.2016 г. № 2

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Туимской СШ № 3
Протокол от 19.10.2016 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников образовательной организации

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Туимской СШ № 3

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- Определение основных направлений деятельности учреждения;
- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- Содействию расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенции общего собрания.

3.1. Внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

3.2. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.3. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

3.6. Определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

3.7. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения общего собрания являются рекомендательными.

3.10. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4. Права Собрания.

4.1. Собрание имеет право участвовать в управлении учреждением.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети присутствующих;
- При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно оформлено протоколом.
- Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и улучшению финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

5. Организация управления.

5.1. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.2. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.3. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

6. Ответственность.

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение не в полном объеме или не выполнением закрепленных за ним задач и функций
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным и правовым актом

7. Делопроизводство.

7.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и решения вопросов Общего собрания и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения