

Рассмотрено  
на совете учреждения  
Протокол от 19.10.2016 г. № 2

Принято на  
Педагогическом совете  
МБОУ Туимской СШ № 3  
Протокол от 19.10.2016 г. № 2



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании работников образовательной организации**

#### **1. Общее положение**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Туимской СШ № 3

**1.2.** Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

#### **2. Основные задачи.**

##### **2.1. Основными задачами Собрания являются:**

- Определение основных направлений деятельности учреждения;
- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- Содействию расширению коллегиальных, демократических форм управления.

#### **3. Компетенции общего собрания.**

**3.1.** Внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

**3.2.** Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

**3.3.** Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

**3.4.** Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

**3.5.** Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

**3.6.** Определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

**3.7.** Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**3.8.** Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**3.9.** Решения общего собрания являются рекомендательными.

**3.10.** Решения общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

#### **4. Права Собрания.**

**4.1.** Собрание имеет право участвовать в управлении учреждением.

**4.2.** Каждый член Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети присутствующих;
- При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно оформлено протоколом.
- Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и улучшению финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

## **5. Организация управления.**

**5.1.** Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

**5.2.** Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

**5.3.** Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

**5.4.** Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

**5.5.** В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

## **6. Ответственность.**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение не в полном объеме или не выполнением закрепленных за ним задач и функций
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным и правовым актом

## **7. Делопроизводство.**

**7.1.** Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В протоколе фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и решения вопросов Общего собрания и приглашенных лиц;
- Решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения