


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туимская средняя школа №3

Согласовано:  
Заместитель директора по ВР  
 Судакова М.В.  
«31» августа 20 16 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Данченко Т.Л.  
Приказ № 241 от «31» августа 20 16 г.



Программа по дополнительному образованию

«Юный корреспондент»

(название программы)

Срок реализации программы: 2 года

Газенкамф Юлия Эдуардовна

(ФИО разработчика)

Обсуждена и согласована на  
ШМО учителей русского языка,  
литературы и английского языка  
Протокол №1  
от «30» августа 2016 г.

2016г.

### **Пояснительная записка**

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем несравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная же задача образовательного процесса – социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

**Актуальность** кружка «Юный корреспондент» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Кружок «Юный корреспондент» ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

**Отличительная особенность программы** заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты и журнала в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты. В программе предусмотрена разновидность «групповой технологии», в частности «Технология работы с разновозрастной группой».

Программа кружка «Юный корреспондент» рассчитана на обучающихся 7-11-х классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным учебным дисциплинам, таким, как литература, русский язык, история, география.

#### **Объем программы и режим занятий.**

Программа кружка «Юный корреспондент» общим объемом 136 часов изучается в течение двух лет. Занятия проводятся 2 раз в неделю по 1 часу, во внеурочное время.

*Программа предусматривает следующие формы организации работы с обучающимися:*

- индивидуальная
- коллективная
- групповая
- работа в парах

#### **Формы занятий:**

- экскурсии;

- праздники;
- встречи;
- акции;
- конкурс;
- виртуальные путешествия;
- соревнования;
- тренинг;
- выпуск газеты.

#### **Виды деятельности на словесной основе:**

1. Слушание объяснений педагога.
2. Слушание и анализ выступлений своих товарищей.
3. Самостоятельная работа.
4. Работа с литературой.
5. Отбор и сравнение материала по нескольким источникам.

#### **Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности:**

1. Наблюдение за поведением школьников.
2. Просмотр фильмов.
3. Объяснение наблюдаемых явлений.
4. Анализ проблемных ситуаций.

#### **Виды деятельности с практической основой:**

1. Проведение мини-исследований
2. Написание мини-проектов
3. Проведение праздников, конкурсов

#### **Цели программы:**

- дать представление о сфере массовой коммуникации
- познакомить с основами журналистского мастерства
- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования
- расширить кругозор, развить владение словом.

В ходе достижения целей программы решаются **задачи**:

##### 1. Обучающие:

- знакомство с принципами журналистской деятельности
- изучение основ социологии и журналистики
- формирование знаний об истории журналистики и этапах ее развития
- формирование навыков журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта

##### 2. Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности
- формирование потребности в постоянном повышении информированности
- воспитание любви и уважения к школе

##### 3. Развивающая:

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления

Программа факультативного кружка «Юный корреспондент» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала. В структуре программы выделяются

четыре тематических раздела: «Краткое введение в историю журналистики», «Основы журналистики», «Художественно-техническое оформление издания», «Редакционно-издательская деятельность». Каждый раздел делится на блоки – теоретический и блок творческих заданий.

Результатом обучения по программе будет являться наличие у обучающихся как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков в журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях - журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрация в газете; макетирование и верстка газетного номера

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки решения интеллектуальных проблем и задач

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные умения и знания в практической деятельности.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме творческих работ, рефератов и собеседований по всем темам.

В процессе обучения ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают верстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют (на выбор) в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах-круглых столах, семинарах-дискуссиях, групповом проектировании. При изучении факультативного курса для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по всем темам программы. Чтобы у ребят было больше интересных поводов для соприкосновения со сверстниками и взрослыми, будут предлагаться темы для различных творческих работ.

Программа кружка «Юный корреспондент» общим объемом 136 часов изучается в течение учебного года. Занятия проводятся 2 раз в неделю по 1 часу во внеурочное время.

## Учебно-тематический план на первый год обучения

	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятия	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
<b>1</b>	Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики(10ч).					
1.1.	Тема 1.1. Вводное занятие. Знакомство с журналистикой	1	1	-	групповая	
1.2.	Тема 1.2. Газетный мир.	1	1	-	коллективная	тест
1.3	Тема 1.3. Как и почему возникла журналистика.	2	1	1	коллективная	тест
1.4	Тема 1.4. Из истории детской прессы	2	1	1	коллективная, индивидуальная	конкурс
1.5	Тема 1.5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	2	1	1	коллективная, индивидуальная	выставка
1.6	Тема 1.6. Знакомство с законами о СМИ, историей Ширинской газеты.	1	1	-	коллективная	опрос
1.7	Итоговое занятие.	1	-	1	индивидуальная	конкурс
<b>2.</b>	Раздел 2. Основы журналистики (58ч)					
2.1	Тема 2.1. Знакомство с древом жанров. Публицистика.	2	1	1	коллективная	опрос
2.2	Тема 2.2. Мастерская жанров	2	1	1	коллективная, индивидуальная	опрос
2.3.	Тема 2.3. Информация	5	2	3	групповая	мини проект
2.4	Тема 2.4. Заметка	3	1	2	групповая	мини проект
2.5	Тема 2.5. Отчет	2	1	1	коллективная, индивидуальная	мини проект
2.6	Тема 2.6. Репортаж	3	1	2	индивидуальная	конкурс
2.7	Тема 2.7. Интервью, опрос	5	2	3	коллективная, индивидуальная	конкурс
2.8	Тема 2.8.	2	1	1	индивидуальная	опрос

	Обозрение, комментарий					
2.9	Тема 2.9. Рецензия, корреспонденция	3	2	1	коллективная	опрос
2.10	Тема 2.10. Статья	4	2	2	групповая	мини проект
2.11	Тема 2.11. Очерк	4	1	3	коллективная, индивидуальная	конкурс
2.12	Тема 2.12. Зарисовка	4	1	3	групповая	конкурс
2.13	Тема 2.13. Фельетон, памфлет	2	2	-	коллективная	опрос
2.14	Тема 2.14. Эссе	3	1	2	индивидуальная	эссе
2.15	Тема 2.15. Социология как составная часть журналистских знаний	5	2	3	коллективная, индивидуальная	тест
2.16	Тема 2.16. Культура речи	8	3	5	Работа в парах	практическое задание
2.17	Итоговое занятие	1	-	1	индивидуальная	

### Учебно-тематический план на второй год обучения

	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятия	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания (56ч)</b>					
3.1.	Тема 3.1. Структура издания	12	7	5	коллективная, индивидуальная	Выпуск школьной газеты
3.2.	Тема 3.2. Делаем газету	22	4	18	коллективная, индивидуальная	Выпуск школьной газеты
3.3	Тема 3.3. Заголовки и иллюстрации	12	2	10	коллективная, индивидуальная	Выпуск школьной газеты
3.4	Тема 3.4. Типы и виды школьных газет	8	4	4	коллективная, индивидуальная	Выпуск школьной газеты
3.5	Итоговое занятие	1	-	1		
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность (12ч)</b>					
4.1	Тема 4.1. Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция.	4	1	3	коллективная, индивидуальная, групповая	Выпуск школьной газеты

4.2	Тема 4.2. Редактирование материалов различных форм и жанров	4	1	3	коллективная, индивидуальная	Выпуск школьной газеты
4.3.	Тема 4.3. Реклама в издательской деятельности	4	1	3	коллективная, индивидуальная	Выпуск школьной газеты
4.4	Итоговое занятие	2	-	2	групповая	Выставка газет

### Содержание программы

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела
1	Краткое введение в историю журналистики. (10ч)	<p style="text-align: center;"><b>Вводное занятие.</b></p> <p>Ознакомление с программой, знакомство с журналистикой:  А) Журналистика как профессия и общественная деятельность;  Б) профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста;  В) Виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и др.  Г) Влияние профессии на здоровье.</p> <p style="text-align: center;"><b>Газетный мир.</b></p> <p>А) журналистика и литература;  Б) этимология слов «газета», «журнал»</p> <p style="text-align: center;"><b>Как и почему возникла журналистика.</b>  <i>Этап первый. Период преджурналистики.</i></p> <p>А) Устный обмен информацией в древней Греции, Риме. Рукописные издания.  Б) Первые информационные бюро.  В) На чем писали в древности. Знакомство с понятием «иероглиф», «остракон», «альбумс».</p> <p><i>Этап второй. Появление предпосылок для создания первых газет.</i></p> <p>А) Папирус, пергамент, береста. Шелк Цай Луня. Изобретение бумаги и ее распространение  Б) история печатного станка и книгопечатания.</p> <p><i>Этап третий. Появление в Европе и в России первых печатных газет.</i></p> <p>А) Первые европейские печатные газеты.  Б) История русской рукописной газеты «Куранты»  В) История русской рукописной газеты «Ведомости»</p> <p><i>Этап четвертый. Рассвет журналистики.</i></p> <p>А) Русская журналистика XIX – XX веков.  Б) Первые журналы. Частные журналы.</p> <p><i>Этап пятый. Конец «Эры Гуттенберга»</i></p> <p>А) Электронные СМИ. Экологические интернет – издания и др.  Б) Понятие «желтая пресса». Что такое газетная утка.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Из истории детской прессы</b></p> <p>А) понятие «детская журналистика»</p> <p>Б) Особенности периодических изданий для детей и подростков</p> <p>В) Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика.</p> <p>Г) Пионерские газеты и журналы.</p> <p>Д) Школьные издания. Обсуждение их материалов</p> <p><b>Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ</b></p> <p>А) Особенности современных детско – юношеских изданий: информационные, информационно развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и тд.</p> <p>Б) Краткий обзор журналов. Альманахов, газет, издающихся на территории Хакасии.</p> <p>В) Газетофилия. Что собирают газетофилы.</p> <p><b>Знакомство с законами о СМИ, историей Ширинской газеты. Законы СМИ.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Итоговое занятие.</b></p> <p>Обобщение материала</p>
2	<p style="text-align: center;">Основы журналистики (58ч)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знакомство с древом жанров. Публицистика.</b></p> <p>А) Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты.</p> <p>Б) Система жанров в литературе и журналистики</p> <p>В) Античный театр как предтеча жанров журналистики.</p> <p>Г) Газетно – журнальные жанры.</p> <p>Д) Знакомство с понятием «жанр», «факт»</p> <p style="text-align: center;"><b>Мастерская жанров</b></p> <p>А) Принципы деления на жанры.</p> <p>Б) Жанровое своеобразие журналистских материалов.</p> <p>В) Публицистические жанры</p> <p style="text-align: center;"><b>Информация</b></p> <p>А) Что такое информация, ее основные черты.</p> <p>Б) Типы информации</p> <p>В) Формы подачи информации: метод маски, фичер, клиповый заголовок.</p> <p>Г) Правила построения информации.</p> <p>Д) Методы получения информации.</p> <p>Е) Факт, как основа информационных жанров</p> <p>Ж) Собрание школьных новостей</p> <p style="text-align: center;"><b>Заметка</b></p> <p>А) что такое заметка, ее основные черты.</p> <p>Б) Типы заметок: краткая и расширенная</p> <p style="text-align: center;"><b>Отчет</b></p> <p>Что такое отчет и его основные черты.</p> <p style="text-align: center;"><b>Репортаж</b></p> <p>А) Что такое репортаж. Его признаки.</p> <p>Б) Предмет репортажа и его основа</p> <p>В) Виды и типы репортажа.</p> <p>Г) Тема репортажа и его герой</p> <p>Д) Подготовка к репортажу.</p> <p>Е) Фоторепортаж</p> <p>Ж) Работа с техническими средствами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Интервью. Опрос. Пресс-релиз</b></p> <p>А) Что такое интервью, его признаки</p> <p>Б) Типы и виды интервью</p>



		<p>В) Этапы работы над интервью  Г) Классификация вопросов  Д) Что такое опрос, пресс-релиз  Е) Функции пресс-релиза, структура  <b>Обозрение, комментарий.</b>  Понятия об этих жанрах, их виды и признаки.  <b>Рецензия, корреспонденция.</b>  А) Понятия об этих жанрах, их виды и признаки.  Б) Основные требования к рецензии  <b>Статья</b>  А) Что такое статья. Виды статей  Б) Приемы написания статей  В) Описания как элемент любой статьи  <b>Очерк</b>  А) Что такое очерк. Его основные черты.  Б) Виды очерков  В) Типы очерковых публикаций  <b>Зарисовка</b>  А) Что такое зарисовка. Ее основные черты  Б) Виды зарисовок  Способы написания зарисовок  <b>Фельетон и памфлет</b>  А) Что такое фельетон и памфлет  Б) Элементы и разновидности фельетона  В) Фельетоны Зощенко, Петрова.  Г) Фельетон в современной прессе  <b>Эссе</b>  А) Что такое эссе. Правила написания  Б) Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка  <b>Социология как составная часть журналистских знаний</b>  А) Правила составления анкеты. Ее виды  Б) Правила проведения опроса  В) Методики опроса: мониторинг, документ.  Г) Рейтинг  <b>Культура речи</b>  А) знакомство с термином «газетный язык»  Б) Требования к языку СМИ  В) Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др.  Г) Лексические и синтаксические особенности газетного языка.  Д) Газетные штампы  Е) Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте.  Ж) Формы устной и письменной речи  З) Искусство обмена информацией.  <b>Итоговое занятие</b></p>
3	Художественно-техническое оформление издания (56ч)	<p><b>Структура издания.</b>  А) Формат издания и количество колонок.  Б) Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.).  В) Колонтитул и его роль в издании.  Г) Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.  Д) Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.  Е) Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное</p>

		<p>оформление.  Ж) Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и. д. Понятие «выходные данные».</p> <p style="text-align: center;"><b>Делаем газету</b></p> <p>А) Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования.  Б) Вёрстка, основные её правила.  В) Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика.  Г) Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.  Д) Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.  Е) Приёмы выделения материала на полосе.  Ж) Разработка постраничного графического макета номера газеты.  З) Первая страница, её типы.  И) Роль врезки на полосе</p> <p style="text-align: center;"><b>Заголовки и иллюстрации.</b></p> <p>А) Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера.  Б) Заголовок, его основные функции и виды.  В) Сокращения в заголовках и ошибки.  Г) Работа с цветом.  Д) Подготовка подписей к снимкам</p> <p><b>Типы и виды школьных газет</b></p> <p>А) Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объёмная, уикендовый номер и проч.  Б) Школьная газета и веб-сайт</p> <p style="text-align: center;"><b>ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ</b></p>
4	<p>Редакционно-издательская деятельность (12ч)</p>	<p><b>Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Редакция.</b></p> <p>А) Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, её особенности.  Б) Кто и что делает в редакции.  В) Творческая и техническая части редакции, их функции. Редакционный портфель.  Г) Работа над концепцией газеты.  Д) Пресс-документы и пресс-мероприятия.  Е) Редакционные кампании</p> <p style="text-align: center;"><b>Редактирование материалов различных форм и жанров</b></p> <p>А) Общее понятие о редактировании. Редакторская правка.  Б) Цели правки текста и её виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др.  В) Требования к журналистскому (авторскому) материалу</p> <p style="text-align: center;"><b>Реклама в издательской деятельности</b></p> <p>А) Знакомство с историей рекламы.  Б) Реклама в школьном издании.  В) Создание рекламного текста, его язык (экологическая реклама, её виды)</p> <p style="text-align: center;"><b>Итоговое занятие</b></p>

## **Планируемые результаты.**

### ***Предметные:***

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

### ***Метапредметные:***

- развитие литературных способностей подростков;
- развитие умения устного выступления;
- развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;
- развивать потребность к творческому труду.

### ***Личностные:***

- воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
- способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- формировать потребность учащихся к саморазвитию.
- создавать комфортную обстановку на занятиях, а так же атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
- развивать активную деятельность.
- формировать общественную активность, реализацию в социуме.

## **Условия реализации программы**

Для реализации программы необходимы помещение, компьютер, мультимедийная установка, фотоаппарат, аудиоаппаратура, предметы канцелярии

## **Формы аттестации**

С целью определения уровня и качества освоения образовательной программы проводится промежуточная и итоговая аттестация в форме:

- опроса;
- тестирования;
- анкетирования;

- соревнования;
- участия в конкурсах

### **Оценочные материалы**

Для определения достижений обучающихся планируемых результатов проводится:

- анкетирование, используя метод незаконченных предложений;
- тестирование
- зачеты по изученным темам
- творческие работы

### **Методическое обеспечение программы**

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как:

- наглядный (с использованием показа м/медиапрезентаций, наглядных пособий и т.д.);
- словесный (объяснение, беседа, рассказ, вопросы, ответы и т.д.);
- практический (практическое выполнение заданий);
- игровой метод;
- проектный метод;
- тесты;
- педагогическое наблюдение;
- проблемные ситуации

Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

#### ***Для ведения образовательной деятельности используется:***

- психолого-педагогическая литература;
- методические разработки занятий;
- материалы для отслеживания результатов работы.

### **Список литературы**

#### **Для педагога**

- Джон Кин. « Работа современного репортера» МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
- Засурский Я.Н « Система средств массовой информации России» МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики .
- Кеворков В.В. . Рекламный текст. -М., 1996.
- Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
- Маленкова Л.И. Человековедение. М., 1993.
- Николюкин А.Н. Литературная энциклопедия терминов и понятий. 2001
- Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.

#### **Для обучающихся**

- Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.
- Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

- Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988
- Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
- Шкопоров Н.Б. « Как психологически правильно брать интервью М.,1990